

**Zarządzenie nr ZA/6/2026****Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego****z dnia 28.01.2026 roku****w sprawie wprowadzenia regulaminu Programu Fundusz Księgarski KMLU (edycja 2026)**

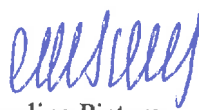
Na podstawie § 4 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Krakowskiego Biura Festiwalowego wprowadzonego Zarządzeniem nr ZA/77/2025 Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego z dnia 2 września 2025 roku *w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Krakowskiego Biura Festiwalowego*, zarządzam co następuje:

## §1

Wprowadza się regulamin Programu Fundusz Księgarski KMLU (edycja 2026), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Karolina Pietyra

Dyrektor Krakowskiego Biura Festiwalowego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZA/6/2026

## **Regulamin Programu**

### **„Fundusz Księgarski KMLU”**

**(edycja 2026)**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem programu „Fundusz Księgarski KMLU” (zwanego dalej: **Programem**) jest Krakowskie Biuro Festiwalowe, operator programu Kraków Miasto Literatury UNESCO (zwany dalej: **Organizatorem**).
2. Organizacja Programu wpisuje się w założenia polityki kulturalnej Miasta Krakowa oraz stanowi część programu Kraków Miasto Literatury UNESCO, obszar strategiczny: wspieranie rozwoju przemysłów książki (uchwała nr XXXVII/632/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia programu Kraków – Miasto Literatury UNESCO). Program stanowi część programu wspierania działalności kulturalnej prowadzonej w księgarniach stacjonarnych, funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (uchwała nr XXXV/589/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 stycznia 2016 r.).
3. Celami Programu jest promocja i realizacja programu dla księgarni stacjonarnych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz promocja programu Kraków Miasto Literatury UNESCO (dalej: **KMLU**).
4. W wyniku Programu, Organizator zleci Księgarniom wybranym w wyniku naboru opisanego w § 4 świadczenia polegające przede wszystkim na aranżacji przestrzeni wystawienniczej i/lub organizacji spotkań literackich w terminach określonych szczegółowo w § 3, które zostaną wycenione i opłacone w wysokości ustalonej przez Komisję, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnej umowie. Organizator może również zlecić Księgarniom wybranym zgodnie z postanowieniami Regulaminu inne świadczenia na zasadach opisanych w § 3 ust. 4 Regulaminu.
5. Pojęcia użyte w niniejszym ustępie zostały zdefiniowane w dalszej części Regulaminu Programu „Fundusz Księgarski KMLU” (zwanego w dalszej części: **Regulaminem**).

#### **§ 2. Definicje i założenia ogólne**

1. Przez „księgarnię stacjonarną” (zwaną dalej: **Księgarnią**) rozumie się przedsiębiorstwo, w rozumieniu art. 55(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, w którym przedsiębiorca w rozumieniu art. 43(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny prowadzi działalność gospodarczą polegającą na detalicznej, a czasami również hurtowej sprzedaży książek, innych wydawnictw i artykułów pokrewnych, takich jak: czasopisma, mapy, czy przewodniki, lokal wyposażony jest w odpowiednie urządzenia służące do ekspozycji i sprzedaży ww. artykułów, a przedsiębiorca posiada doświadczenie w organizacji spotkań autorskich i niezbędne do realizacji tego celu zaplecze organizacyjno–lokalowe.

2. Program nie jest skierowany do księgarń sieciowych. Przez „księgarnię sieciową” rozumie się księgarnię stacjonarną, będącą częścią sieci pięciu lub więcej księgarń stacjonarnych na terenie Polski, posiadających zbliżone nazwy, identyfikację graficzną i asortyment oraz będących własnością tego samego podmiotu.

### § 3. Założenia programu i pakiety świadczeń

1. Na realizację Programu składają się cztery następujące pakiety świadczeń:

- a) **pakiet nr I, do wysokości 7.000,00 zł brutto, który obejmuje:**

- 1) zaaranżowanie w Księgarni, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **16 marca 2026 r.**, ekspozycji na potrzeby promocji książek tematycznie związanych z KMLU: dzieł twórców i twórczyń związanych z Krakowem lub objętych Patronatem KLMU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, w liczbie min. 20 tytułów;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w terminie do dnia **16 marca 2026 r.** postu promującego Kraków Miasto Literatury UNESCO, z wykorzystaniem graficznych materiałów promocyjnych, w tym logotypu Organizatora, które zostaną przekazane Księgarni przez Organizatora w trybie roboczym;
- 3) przeprowadzenie w Księgarni ekspozycji publikacji (min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na jednym z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania ekspozycji jednego postu promocyjnego, informującego o ekspozycji. Ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni i powinna zostać zrealizowana w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **16 marca a 30 września 2026 r.**;
- 4) prowadzenie w Księgarni w okresie od **16 marca do 30 września 2026 r.** sprzedaży minimum 20 spośród książek objętych patronatem KMLU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, których lista znajduje się na stronie internetowej [www.miaistoliteratury.pl](http://www.miaistoliteratury.pl);
- 5) oznaczenie Księgarni w widocznym miejscu za pomocą naklejki dostarczonej przez Organizatora, od dnia zawarcia umowy do dnia **30 września 2026 r.**;

**b) pakiet nr II, do wysokości 9.000,00 zł brutto, który obejmuje:**

- 1) zaaranżowanie w Księgarni, w terminie od dnia podpisania umowy do **16 marca 2026 r.**, ekspozycji na potrzeby promocji książek tematycznie związanych z KMLU: dzieł twórców i twórczyń związanych z Krakowem lub objętych Patronatem KLMU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, w liczbie min. 20 tytułów;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w terminie do dnia **16 marca 2026 r.** postu promującego Kraków Miasto Literatury UNESCO, z wykorzystaniem graficznych materiałów promocyjnych, w tym logotypu Organizatora, które zostaną przekazane Księgarni przez Organizatora w trybie roboczym;
- 3) przeprowadzenie w Księgarni ekspozycji publikacji (min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na jednym z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania ekspozycji jednego postu promocyjnego, informującego o ekspozycji. Ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni i powinna zostać zrealizowana w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **16 marca a 6 lipca 2026 r.**;
- 4) przeprowadzenie w Księgarni ekspozycji publikacji (min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na jednym z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania ekspozycji jednego postu promocyjnego, informującego o ekspozycji. Ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni i powinna zostać zrealizowana w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **7 lipca a 30 listopada 2026 r.**;
- 5) prowadzenie w Księgarni w okresie od dnia **16 marca do 30 listopada 2026 r.** sprzedaży minimum 20 spośród książek objętych patronatem KMLU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, których lista znajduje się na stronie internetowej [www.miastoliteratury.pl](http://www.miastoliteratury.pl);
- 6) oznaczenie Księgarni w widocznym miejscu za pomocą naklejki dostarczonej przez Organizatora, od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2026 r.**;

c) pakiet nr III, do wysokości 12.500,00 zł brutto, który obejmuje:

- 1) zaaranżowanie w Księgarni, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **16 marca 2026 r.**, ekspozycji na potrzeby promocji książek tematycznie związanych z KMLU: dzieł twórców i twórczyń związanych z Krakowem lub objętych Patronatem KMLU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, w liczbie min. 20 tytułów;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w terminie do dnia **16 marca 2026 r.** postu promującego Kraków Miasto Literatury UNESCO, z wykorzystaniem graficznych materiałów promocyjnych, w tym logotypu Organizatora, które zostaną przekazane Księgarni przez Organizatora w trybie roboczym;
- 3) przeprowadzenie w Księgarni dwóch ekspozycji publikacji (każdorazowo min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na dwóch z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania każdej z ekspozycji po jednym poście promocyjnym, informującym o ekspozycji. Jedna ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni. Ekspozycje powinny zostać zrealizowane w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **16 marca a 6 lipca 2026 r.**;
- 4) prowadzenie w Księgarni w okresie od dnia **16 marca do 30 września 2026 r.** sprzedaży minimum 20 spośród książek objętych patronatem KMLU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, których lista znajduje się na stronie internetowej [www.miastoliteratury.pl](http://www.miastoliteratury.pl);
- 5) przeprowadzenie w Księgarni ekspozycji publikacji (min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na jednym z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania ekspozycji jednego postu promocyjnego, informującego o ekspozycji. Ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni i powinna zostać zrealizowana w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **7 lipca a 30 listopada 2026 r.**;
- 6) kompleksową organizację jednego wydarzenia literackiego, ustalonego z Organizatorem w trybie roboczym, w okresie od dnia podpisania umowy do

**30 listopada 2026 r.**, w tym zapewnienie prowadzącego/prowadzącej spotkanie oraz pokrycie honorarium z tego tytułu, a także udostępnienie lokalizacji na potrzeby organizacji spotkania. Przedmiot wydarzenia będzie skonsultowany z Organizatorem w trybie roboczym;

- 7) oznaczenie Księgarni w widocznym miejscu za pomocą naklejki dostarczonej przez Organizatora, od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 listopada 2026 r.**;

**d) pakiet nr IV, do wysokości 17.500,00 zł brutto, który obejmuje:**

- 1) zaaranżowanie w Księgarni, w **terminie od dnia podpisania umowy do dnia 16 marca 2026 r.**, ekspozycji na potrzeby promocji książek tematycznie związanych z KMLU: dzieł twórców i twórczyń związanych z Krakowem lub objętych Patronatem KLMU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, w liczbie min. 20 tytułów;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w **terminie do dnia 16 marca 2026 r.** postu promującego Kraków Miasto Literatury UNESCO, z wykorzystaniem graficznych materiałów promocyjnych, w tym logotypu Organizatora, które zostaną przekazane Księgarni przez Organizatora w trybie roboczym;
- 3) przeprowadzenie w Księgarni dwóch ekspozycji publikacji (każdorazowo min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na dwóch z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania każdej z ekspozycji po jednym poście promocyjnym, informującym o ekspozycji. Jedna ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni. Ekspozycje powinny zostać zrealizowane w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **16 marca a 6 lipca 2026 r.**;
- 4) kompleksową organizację jednego wydarzenia literackiego, ustalonego z Organizatorem w trybie roboczym, w okresie od dnia podpisania **umowy do dnia 6 lipca 2026 r.**, w tym zapewnienie prowadzącego/prowadzącej spotkanie oraz pokrycie honorarium z tego tytułu, a także udostępnienie lokalizacji na potrzeby organizacji spotkania. Przedmiot wydarzenia będzie skonsultowany z Organizatorem w trybie roboczym;
- 5) prowadzenie w Księgarni w **okresie od dnia 16 marca do 30 września 2026 r.** sprzedaży minimum 20 spośród książek objętych patronatem KMLU lub

uhonorowanych Nagrodą KMLU, których lista znajduje się na stronie internetowej [www.miastoliteratury.pl](http://www.miastoliteratury.pl);

- 6) kompleksową organizację jednego wydarzenia literackiego, ustalonego z Organizatorem w trybie roboczym, w okresie **między 7 lipca a 30 września 2026 r.**, w tym zapewnienie prowadzącego/prowadzącej spotkanie oraz pokrycie honorarium z tego tytułu, a także udostępnienie lokalizacji na potrzeby organizacji spotkania. Przedmiot wydarzenia będzie skonsultowany z Organizatorem w trybie roboczym;
  - 7) przeprowadzenie w Księgarni ekspozycji publikacji (min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na jednym z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania ekspozycji jednego postu promocyjnego, informującego o ekspozycji. Ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni i powinna zostać zrealizowana w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **7 lipca a 30 listopada 2026 r.**;
  - 8) kompleksową organizację jednego wydarzenia literackiego, ustalonego z Organizatorem w trybie roboczym, w okresie **między 1 października a 30 listopada 2026 r.**, w tym zapewnienie prowadzącego/prowadzącej spotkanie oraz pokrycie honorarium z tego tytułu, a także udostępnienie lokalizacji na potrzeby organizacji spotkania. Przedmiot wydarzenia będzie skonsultowany z Organizatorem w trybie roboczym;
  - 9) oznaczenie Księgarni w widocznym miejscu za pomocą naklejki dostarczonej przez Organizatora, od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 listopada 2026 r.**;
- e) **pakiet nr V do wysokości 23.500,00 zł brutto, który obejmuje:**
- 1) zaaranżowanie w Księgarni, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **16 marca 2026 r.**, ekspozycji na potrzeby promocji książek tematycznie związanych z KMLU: dzieł twórców i twórczyń związanych z Krakowem lub objętych Patronatem KMLU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, w liczbie min. 20 tytułów;
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w terminie **do dnia 16 marca 2026 r.** postu promującego Kraków Miasto Literatury UNESCO, z wykorzystaniem graficznych materiałów promocyjnych, w tym logotypu

Organizatora, które zostaną przekazane Księgarni przez Organizatora w trybie roboczym;

- 3) przeprowadzenie w Księgarni dwóch ekspozycji publikacji (min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na dwóch z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, a także zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania każdej z ekspozycji po jednym poście promocyjnym, informującym o ekspozycji. Jedna ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni. Ekspozycje powinny zostać zrealizowane w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **16 marca a 6 lipca 2026 r.;**
- 4) kompleksową organizację dwóch wydarzeń literackich, ustalonych z Organizatorem w trybie roboczym, w okresie **od dnia podpisania umowy do 6 lipca 2026 r.,** w tym zapewnienie prowadzącego/prowadzącej spotkanie oraz pokrycie honorarium z tego tytułu, a także udostępnienie lokalizacji na potrzeby organizacji spotkania. Przedmiot wydarzenia będzie każdorazowo skonsultowany z Organizatorem w trybie roboczym;
- 5) prowadzenie w Księgarni w **okresie od 16 marca do 30 września 2026 r.** sprzedaży minimum 20 spośród książek objętych patronatem KMLU lub uhonorowanych Nagrodą KMLU, których lista znajduje się na stronie internetowej [www.miastoliteratury.pl](http://www.miastoliteratury.pl);
- 6) kompleksową organizację jednego wydarzenia literackiego, ustalonego z Organizatorem w trybie roboczym, w okresie **między 7 lipca a 30 września 2026 r.,** w tym zapewnienie prowadzącego/prowadzącej spotkanie oraz pokrycie honorarium z tego tytułu, a także udostępnienie lokalizacji na potrzeby organizacji spotkania. Przedmiot wydarzenia będzie skonsultowany z Organizatorem w trybie roboczym;
- 7) przeprowadzenie w Księgarni ekspozycji publikacji (min. 10 tytułów) autorów goszczących w Krakowie na jednym z organizowanych lub współorganizowanych w 2026 r. przez Organizatora festiwali literackich lub w ramach innego przedsięwzięcia organizowanego przez Gminę Miejską Kraków, w liczbie min. 10 tytułów oraz zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych (Facebook lub Instagram) w czasie trwania każdej z ekspozycji jednego postu promocyjnego informującego o ekspozycji. Ekspozycja nie może trwać krócej niż 10 dni i powinna zostać zrealizowana w terminie ustalonym przez Strony, w okresie pomiędzy **7 lipca a 30 listopada 2026 r.;**

- 8) kompleksową organizację dwóch wydarzeń literackich, ustalonych z Organizatorem w trybie roboczym, w okresie **pomiędzy 1 października a 30 listopada 2026 r.**, w tym zapewnienie prowadzącego/prowadzącej spotkanie oraz pokrycie honorarium z tego tytułu, a także udostępnienie lokalizacji na potrzeby organizacji spotkania. Przedmiot wydarzenia będzie skonsultowany z Organizatorem w trybie roboczym;
- 9) oznaczenie Księgarni w widocznym miejscu za pomocą naklejki dostarczonej przez Organizatora, od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 listopada 2026 r.**;

Organizator wymaga, aby dwa z pięciu organizowanych przez Księgarnię wydarzeń, o których mowa w pkt 4, 6 i 8, były wydarzeniami promującymi tytuły wydane pod patronatem KMLU. Księgarnia zobowiązuje się do zorganizowania zaplecza technicznego pozwalającego na udział w wydarzeniu co najmniej 30 osób oraz nagłośnienia, a także powierzenia prowadzenia wydarzenia osobie wskazanej przez Organizatora.

2. Księgarnie wyłonione w Programie zobowiązują się również do przekazania Organizatorowi dokumentacji fotograficznej, dźwiękowej lub audiowizualnej, o ile taka powstanie, wykonanej w związku z realizacją świadczeń wskazanych powyżej oraz udzielenia Organizatorowi pozwolenia na korzystanie z tych materiałów oraz publikowanie ich przez Organizatora w zakresie określonym szczegółowo w zawartej przez strony umowie.
3. Program będzie realizowany w okresie **od 1 marca do 30 listopada 2026 r.**, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy nie zostanie wyczerpany budżet Programu, Organizator dopuszcza możliwość zawarcia z Księgarniami wyłonionymi w Programie dodatkowych umów, których przedmiotem będzie wykonanie dodatkowych świadczeń na rzecz Organizatora w terminie do dnia 15 grudnia 2026 r., za wynagrodzeniem ustalonym przez Strony.

#### § 4. Wybór uczestników Programu

1. Nabór do Programu ogłoszony zostanie za pośrednictwem strony internetowej [www.miastoliteratury.pl](http://www.miastoliteratury.pl). Księgarnia może zgłosić udział w Programie drogą mailową na adres [anna.gulinska@kbf.krakow.pl](mailto:anna.gulinska@kbf.krakow.pl), przysyłając skan wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Księgarni formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Dopuszcza się również przesłanie dokumentu podpisanego podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
2. Zgłoszenia do udziału w Programie można przysyłać w terminie od dnia **29 stycznia 2026 r.** do dnia **11 lutego 2026 r. do godz. 18:00.**

3. Decyzja o dopuszczeniu do udziału w Programie oraz wycena zakresu i wysokości świadczeń podejmowana będzie przez Organizatora na mocy protokolarnych ustaleń komisji wewnętrznej, powołanej zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego (dalej: **Komisja**).
4. Komisja podejmie ustalenia o dopuszczeniu do udziału w Programie oraz wycenie zakresu i wysokości świadczeń w oparciu o ogólne warunki określone w § 2 niniejszego regulaminu oraz następujące kryteria merytoryczne:
  - a) posiadanie w swojej ofercie tytułów objętych patronatem Krakowa Miasta Literatury UNESCO (lista książek objętych patronatem KMLU dostępna jest na stronie: <http://miastoliteratury.pl/program/ksiazki-patronackie-kmlu/>);
  - b) jakość, różnorodność i unikalność oferty książkowej Księgarni w zakresie literatury pięknej;
  - c) zaangażowanie i znaczenie Księgarni dla życia kulturalnego w Krakowie;
  - d) doświadczenia Księgarni w organizacji spotkań autorskich;
  - e) niezbędne do realizacji wydarzeń z udziałem publiczności zaplecze organizacyjno-lokalowe;
  - f) realizacja przez Księgarnię celów strategicznych programu Kraków Miasto Literatury UNESCO zgodnie z uchwałą nr XXXVII/632/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia programu Kraków - Miasto Literatury UNESCO.
5. Na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 4, Komisja zdecyduje o zleceniu Księgarni jednego z pięciu pakietów świadczeń, o których mowa w § 3, przy uwzględnieniu preferencji Księgarni określonych w formularzu zgłoszeniowym. Komisja zastrzega sobie prawo dostosowania pakietów świadczeń w przypadku, gdy preferencje zgłoszonych do udziału w Programie Księgarni przekroczą łącznie wysokość funduszu Programu.
6. **Maksymalne** wynagrodzenie za realizację wszystkich świadczeń zleconych jednej Księgarni zgodnie z § 3 ust. 1-3 wynosi **23.500,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych brutto)**.
7. Informacja o wynikach naboru do Programu zostanie przesłana Księgarniom drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail oraz zostanie opublikowana na stronie [www.miastoliteratury.pl](http://www.miastoliteratury.pl), w terminie do dnia **20 lutego 2026 r.**
8. Księgarnia, która zostanie wybrana w wyniku naboru, zostanie zaproszona do zawarcia z Organizatorem pisemnej umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Wyniki naboru do Programu są ostateczne.

### § 5. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe udostępnione przez Księgarnie przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w skrócie RODO.
2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Księgarnie jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19 - operator programu Kraków Miasto Literatury UNESCO.
3. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: [poczta@kbf.krakow.pl](mailto:poczta@kbf.krakow.pl), pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: +48 12 354 25 00.
4. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Łukasza Gajdeckiego, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [rodo@kbf.krakow.pl](mailto:rodo@kbf.krakow.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Szczegółowe dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [www.kbf.krakow.pl](http://www.kbf.krakow.pl) oraz w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
5. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym (lub udostępnione przez Księgarnie w trakcie trwania Programu) są przetwarzane przez Administratora w celu realizacji Programu, w tym oceny zgłoszeń, informowania o dopuszczeniu do udziału w Programie i zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Inne dane osobowe udostępnione przez Księgarnie (w szczególności dane pracowników i przedstawicieli Księgarni) Administrator przetwarzać będzie dla celów realizacji Programu, co stanowić będzie prawnie uzasadniony interes Administratora oraz biorących udział w Programie Księgarni (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
6. Administrator będzie przetwarzać dane udostępnione przez Księgarnie do momentu cofnięcia udzielonych zgód (w przypadku danych osobowych udostępnionych przez Księgarnie) lub zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane (zakończenie realizacji Programu). Niezależnie od powyższego, dane osobowe niezbędne dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą przez okres 6 lat od zakończenia realizacji Programu. Administrator może przetwarzać dane osobowe przez okres dłuższy, jeśli Administrator będzie zobowiązany przetwarzać te dane z uwagi na ciężące na nim obowiązki prawne w zakresie archiwizacyjnym lub fiskalnym.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku mogą być udostępniane przez Administratora:

- a) działającym na zlecenie Administratora podmiotom przetwarzającym tj. dostawcy usług IT oraz ekspertom wchodzącym w skład Komisji (o ile osoby te nie będą członkami personelu Administratora);
  - b) podmiotom upoważnionym z mocy prawa oraz przetwarzającym dane w jego imieniu na podstawie zawartych umów powierzenia.
8. Administrator informuje, że zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, przy tym jednak brak zgody Księgarni spowoduje brak możliwości udziału Księgarni w Programie. Udzielone zgody mogą zostać w każdym momencie odwołane poprzez złożenie oświadczenia wobec Administratora (kanały kontaktowe z Administratorem wskazane zostały w ust. 3 i 4 powyżej), bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych do momentu cofnięcia tych zgód. W takim wypadku, o ile nie będzie istnieć inna niż zgoda podstawa dalszego przetwarzania danych osobowych, Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych co skutkować będzie wykluczeniem Księgarni z Programu. Zawarta umowa, o której mowa w §4 ust. 8 przewidywać może dalsze regulacje w tym zakresie.
9. Administrator jednocześnie informuje, iż Księgarnia oraz osoby, których dane osobowe Księgarnia udostępniła Administratorowi mają prawo:
- a) dostępu do treści danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych i celach ich przetwarzania a także do uzyskania kopii danych (art. 15 RODO);
  - b) sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych (art. 16 RODO);
  - c) do bycia zapomnianym to znaczy do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (art. 17 RODO);
  - d) do ograniczenia przetwarzania danych, tzn. wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych, stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
  - e) do tego, aby Organizator powiadomił o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania odbiorców danych (art. 19 RODO);
  - f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie Księgarnia lub jej pracownik może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych jej lub jej pracowników. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu sprzeciwu Organizator nie będzie już mógł przetwarzać danych Księgarni i jej pracowników objętych sprzeciwem, chyba że wykazane zostanie istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - g) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres organu: ul Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), o ile Księgarnia uzna, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem RODO.
10. Księgarnia zobowiązuje się najpóźniej z chwilą przesłania Organizatorowi formularza zgłoszeniowego, umożliwić zapoznanie się z niniejszą klauzulą informacyjną wszystkim

osobom, których dane osobowe zamierza udostępnić Administratorowi zgłaszając chęć udziału w Programie. W takiej sytuacji Administrator pozyskuje dane osobowe zawarte we wniosku od Księgarni, a nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzję podejmuje Organizator.
2. Nadesłanie formularza aplikacyjnego do Programu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją zasad Regulaminu.
3. Wszelkie pytania dotyczące Programu należy kierować na adres: [anna.gulinska@kbf.krakow.pl](mailto:anna.gulinska@kbf.krakow.pl), tel. 789 359 521.
4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej: [www.miastoliteratury.pl](http://www.miastoliteratury.pl).
5. Wszelkie spory wynikłe między Organizatorem Programu a Księgarniami strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Organizatora (Krakowskiego Biura Festiwalowego).

Karolina Pietyra  
  
DYREKTOR  
Krakowskiego Biura Festiwalowego

*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

## Formularz zgłoszeniowy do Funduszu Księgarskiego KMLU

Nazwa księgarni:

Adres:

Mail:

Telefon:

Forma prawna:

Osoba (osoby) uprawnione do reprezentacji:

Osoba kontaktowa:

Opis oferty, działalności i przestrzeni księgarni (do 1000 zzs):

Preferowany pakiet świadczeń (proszę wpisać nr I, II, III, IV, V zgodnie z listą zawartą w § 3 Regulaminu):

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem programu Fundusz Księgarski KMLU i akceptuję go w całości;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w formularzu zgłoszeniowym na potrzeby realizacji programu zgodnie z jego Regulaminem;
- przyjmuję do wiadomości, że warunkiem koniecznym do udziału w Programie jest podpisanie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Data, miejsce i podpis osoby upoważnionej (osób upoważnionych)

.....

*Załącznik nr 2 do Regulaminu*

**UMOWA nr DL/.../2026**

zawarta w Krakowie dnia ..... 2026 r. pomiędzy:

**Krakowskim Biurem Festiwalowym** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 19, REGON: 351210040, NIP: 6761787436, reprezentowanym przez **Ninę Gabryś-Janowską, Zastępcę Dyrektora ds. Programowych** – na podstawie pełnomocnictwa nr PE/13/2025 z dnia 24 września 2025 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

którzy to **Zamawiający** i **Zleceniobiorca** zwani są dalej łącznie **Stronami**, a każde z osobna **Stroną**.

***W związku z wartością przedmiotu zamówienia poniżej kwoty 170.000,00 złotych netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku niniejszego zamówienia ww. ustawy nie stosuje się.***

**[Preambuła]**

*Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z realizacją przez Krakowskie Biuro Festiwalowe programu pod nazwą Kraków – Miasto Literatury UNESCO, dalej jako **KMLU**. W ramach **KMLU** Krakowskie Biuro Festiwalowe postanawia przeprowadzić projekt, polegający na tematycznej aranżacji przestrzeni wystawienniczej krakowskich księgarni i/lub organizacji spotkań literackich w księgarniach stacjonarnych, funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. Księgarnie zostały wytypowane do projektu w drodze naboru na podstawie i na zasadach opisanych w Regulaminie programu „Fundusz Księgarski **KMLU**” (edycja 2026).*

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Zamawiającym i Zleceniobiorcą przy realizacji programu **Fundusz Księgarski KMLU**, zwanego dalej Programem. Program zostanie zrealizowany do 30 listopada 2026 r.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest właścicielem ..... przy ul. .... w Krakowie, zwanej dalej **Księgarnią**, oraz że posiada odpowiednie warunki lokalowe, techniczne i organizacyjne do wykonania zobowiązań, określonych w ust. 3 poniżej.

2. W związku z realizacją Programu, Zamawiający zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w Księgarni świadczeń związanych z Programem, wymienionych w ust. 3.
3. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:  
*[świadczenia zgodne z wybranym pakietem określonym w § 3 ust. 1 Regulaminu]*
4. Zleceniobiorca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje i instrukcje dotyczące wykonania umowy.
5. Zleceniobiorca zapewnia, że swe zobowiązania wykona z najwyższą starannością i ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do materiałów przekazanych Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 3, w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy i z chwilą ich przekazania, Zamawiający wyraża zgodę na ich wykorzystanie przez Zleceniobiorcę w zakresie i w czasie niezbędnym do należytej realizacji świadczeń określonych w niniejszej umowie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację poszczególnych zobowiązań określonych w umowie, najpóźniej wraz z przesłaniem faktury za realizację tych zobowiązań. Dokumentacja może zostać przesłana w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
8. Strony ustalają, że wstęp na Wydarzenia organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji niniejszej umowy będzie nieodpłatny.

### § 3

*[zakres licencji i upoważnień może zostać rozszerzony, w zależności od okoliczności konkretnego przypadku]*

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej, dźwiękowej lub audiowizualnej, o ile taka powstanie, wykonanej w związku z realizacją świadczeń wskazanych w § 2 ust. 3 umowy. *[dotyczy pakietu III, IV oraz V] a także materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kampanii promocyjnej wydarzeń, Programu lub Zamawiającego, w tym zdjęć osób aktywnie uczestniczących w wydarzeniu, których autor wyraził bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na publikację, oraz informacji biograficznych o tym osobach, zwanej dalej łącznie **Dokumentacją**.*
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, z chwilą przekazania Dokumentacji, Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie imienia, nazwiska, głosu oraz wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Zleceniobiorcę, przy użyciu Dokumentacji, do celów informacyjnych i promocyjnych związanych z Programem lub Zamawiającym. Zleceniobiorca oświadcza i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność, iż dysponuje prawami autorskimi do Dokumentacji w zakresie, o którym mowa powyżej, a jej wykorzystanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie nie naruszy prawa ani jakichkolwiek prawem chronionych interesów i dóbr osób trzecich.

3. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłączonej do korzystania z Dokumentacji w szczególności na stronie internetowej Zamawiającego, stronach administrowanych przez Zamawiającego, profilach Zamawiającego na portalu społecznościowym Facebook, stronie Krakow.pl i stronach administrowanych przez Miasto Kraków oraz serwisie YouTube. Zleceniobiorca zezwala Zamawiającemu na archiwizowanie dokumentacji oraz korzystanie z niej do celów reklamowych, informacyjnych i dokumentacyjnych, na stronach internetowych oraz w innych materiałach informacyjnych dotyczących Programu udostępnianych powszechnie. Prawo to jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Prawo to dotyczy zarówno Dokumentacji, jak i wizerunku i głosu osób w niej utrwalonych.
4. Zamawiający ma prawo sublicencjonowania praw i upoważnień na rzecz osób trzecich.

#### § 4

1. Zleceniobiorcy za wykonanie umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... brutto). Płatność zostanie zrealizowana w następujących ratach:  
*[wysokość i termin płatności rat jest uzależniony od wyboru pakietu wskazanego w § 3 ust. 1 Regulaminu]*
2. Każda rata wynagrodzenia będzie płatna po potwierdzeniu realizacji poszczególnych zobowiązań, zgodnie z § 2 ust. 7, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Zleceniobiorcy prawidłowo wystawionej faktury, na numer konta wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: ..... W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w momencie przedłożenia faktury.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Zleceniobiorcę faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) na adres email: [fakтуры@kbf.krakow.pl](mailto:fakтуры@kbf.krakow.pl).
6. *[dotyczy czynnych podatników podatku VAT]* W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. W przypadku wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakazujących wystawianie lub przysyłanie faktur (lub innych dokumentów księgowych) w inny sposób niż opisany w umowie, Zleceniobiorca będzie zobowiązany wystawiać lub przysyłać faktury (lub inne dokumenty księgowe) zgodnie z treścią tych nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, o ile znajdą one zastosowanie do umowy.

## § 5

1. Osobą odpowiedzialną za potwierdzanie wykonania umowy jest ..... – pracownik Zamawiającego (tel. +48 ....., e-mail: .....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy w zakresie wykonania umowy jest ..... (e-mail: .....; +48 .....
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 1: osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – których dane ujawnił Zamawiającemu dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.

## § 6

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie, nienależyte wykonanie lub niewykonanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, wyłącznie w stopniu, w jakim opóźnienie w wykonaniu danego zobowiązania lub inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Strona powołująca się na zdarzenie siły wyższej nie miała i nie ma wpływu, i którego skutkiem nie mogła zapobiec, które uniemożliwia tej Stronie wykonanie w całości lub w części jej zobowiązań wynikających z umowy. Pod warunkiem spełnienia przesłanek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zdarzeniami siły wyższej są w szczególności zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, epidemia itp.). W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. W rozumieniu umowy siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, ani też kumulacja takich czynników.
3. W przypadku zaistnienia stanu siły wyższej, Strona, której dotyczą działania siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i jej przyczynach pod rygorem utraty prawa do powoływania się na postanowienia związane z wystąpieniem siły wyższej. Strona będąca pod wpływem działania siły wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałego stanu siły wyższej. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron dołoży wszelkich starań w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim będzie to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwała wszelkich rozsądnych, alternatywnych rozwiązań, mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

**§ 7**

1. W przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub niewykonania niniejszej umowy w całości lub w części z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązań wymienionych w § 2 ust. 3 w określonych w tym postanowieniu terminach, Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Programu „Fundusz Księgarski KMLU” (edycja 2026), są one dla niego zrozumiałe i akceptuje je w całości.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W Krakowskim Biurze Festiwalowym obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, wprowadzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). Z procedurą można zapoznać się pod adresem: <https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/dokumenty/n/511765/karta>.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego, jednym dla Zleceniobiorcy.

**Zamawiający****Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 1 do umowy DL/...../2026– klauzula informacyjna Zamawiającego**

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

**Z Biurem kontaktować można się:**

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: [poczta@kbf.krakow.pl](mailto:poczta@kbf.krakow.pl)
- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Biurem, przedmiotowej umowy. Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

**Podstawą przetwarzania ujawnionych Biuru danych osobowych jest:**

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Biuro umowy;

- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Biura i strony, z którą Biuro zawarło niniejszą umowę;

- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Biura w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

**Przesłane dane osobowe możemy przekazać:**

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego;
- dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
- w odniesieniu do danych osobowych (o ile ma to zastosowanie) zawartych w ustrukturyzowanych efakturach, które Administrator ma obowiązek prawny stosować w związku z obowiązkami uczestnictwa w Krajowym Systemie e-Faktur, zostaną one udostępnione Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, a dostęp do nich mieć będą inne instytucje, w tym sądy, prokuratorzy, właściwe służby i organy skarbowe i egzekucyjne;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

**Przysługuje Państwu prawo**

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Biuro przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: [rodo@kbf.krakow.pl](mailto:rodo@kbf.krakow.pl).

**Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji, osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Krakowskiemu Biuru Festiwalowemu.**

