

Regulamin Programu

„Kraków jak się pisze! Edycja 2024”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem programu „Kraków jak się pisze! Edycja 2024”, zwanego dalej **Programem**, jest Krakowskie Biuro Festiwalowe, operator programu Kraków Miasto Literatury UNESCO (zwany dalej: **Organizatorem**).
2. Organizacja Programu wpisuje się w założenia polityki kulturalnej Miasta Krakowa oraz stanowi część programu Kraków Miasto Literatury UNESCO, obszar strategiczny: wspieranie rozwoju przemysłów książki (uchwała nr XXXVII/632/16 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia programu Kraków – Miasto Literatury UNESCO). Program stanowi część realizowanego przez Organizatorów programu wspierania działalności kulturalnej prowadzonej w księgarniach stacjonarnych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (uchwała nr XXXV/589/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 stycznia 2016 r.).
3. Celami Programu jest promocja księgarni stacjonarnych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz promocja programu Kraków Miasto Literatury UNESCO (dalej: **KMLU**).
4. W wyniku Programu, Organizator zleci Księgarniom świadczenia polegające na Organizacji Spotkań Literackich i/lub Aranżacji Przestrzeni Wystawienniczej, które zostaną wycenione i opłacone w wysokości ustalonej przez Komisję, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnej umowie. Pojęcia użyte w niniejszym ustępie zostały zdefiniowane w dalszej części Regulaminu Programu „Kraków jak się pisze! Edycja 2024”, zwanego w dalszej części **Regulaminem**.

§ 2. Definicje i założenia ogólne

1. Przez „księgarnię stacjonarną”, zwaną dalej: **Księgarnią**, rozumie się przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 43(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny, dysponującego lokalem położonym na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w którym przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na detalicznej sprzedaży książek, a także innych wydawnictw i artykułów pokrewnych, takich jak: czasopisma, mapy, czy przewodniki, a lokal wyposażony jest w odpowiednie urządzenia służące do ekspozycji i sprzedaży ww. artykułów oraz posiada doświadczenie w organizacji spotkań autorskich i niezbędne do realizacji tego celu zaplecze organizacyjno-lokalowe.
2. Program nie jest skierowany do księgarni sieciowych. Przez „księgarnię sieciową” rozumie się księgarnię stacjonarną będącą częścią sieci dziesięciu lub więcej księgarni stacjonarnych posiadających zbliżone nazwy, identyfikację graficzną i asortyment oraz będących własnością tego samego podmiotu.

§ 3. Założenia programu

1. Celem Programu jest promocja księgarń stacjonarnych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz promocja KMLU poprzez Organizację Spotkań Literackich i/lub Aranżację Przestrzeni Wystawienniczej w wybranych Księgarniach w okresie od kwietnia do września 2024 roku.
2. Na realizację Programu składają się dwa pakiety świadczeń, opisane w ust. 3 i 4.
3. Księgarnie wyłonione w Konkursie do realizacji pierwszego pakietu świadczeń, obejmującego Aranżację Przestrzeni Wystawienniczej, zobowiązują się do realizacji następujących świadczeń:
 - a. Zaaranżowanie w księgarni ekspozycji promującej książki tematycznie związane z KMLU: dzieła twórców i twórczyń związanych z Krakowem i/lub objęte Patronatem KMLU i/lub uhonorowane Nagrodą KMLU w terminie **od 23 kwietnia do 31 maja 2024 roku**. Lista prezentowanych książek zostanie ustalona z Organizatorem w trybie roboczym. Do Aranżacji Przestrzeni Wystawienniczej zostaną wykorzystane materiały promocyjne Biura dostarczone do Księgarni w trybie roboczym.
 - b. Zamieszczenie na stronie internetowej Księgarni i/lub profilu Księgarni w mediach społecznościowych treści promujących Kraków Miasto Literatury UNESCO, z wykorzystaniem graficznych materiałów promocyjnych przekazanych Księgarni przez Organizatora w trybie roboczym, w terminie **do 23 kwietnia 2024 r.**
 - c. Prowadzenie w Księgarni sprzedaży minimum 20 spośród książek objętych Patronatem KMLU i/lub uhonorowanych nagrodą KMLU i/lub związanych tematycznie z Krakowem **od 5 maja do 30 września 2024 r.**
 - d. Zaaranżowanie witryny Księgarni z wykorzystaniem wybranych przez Księgarnię książek, o których mowa w podpunkcie „a”, w terminie **od 23 kwietnia 2024 do 31 maja 2024 r.** W uzasadnionych przypadkach, kiedy Księgarnia nie posiada witryny, zobowiązanie do realizacji tego świadczenia może być uchylone w porozumieniu z Organizatorem.
 - e. Promocja wybranych przez Księgarnię książek, o których mowa w podpunkcie „a”, w formie trzech wpisów na profilach Księgarni w mediach społecznościowych w okresie **od 23 kwietnia 2024 do 31 maja 2024 r.**
4. Księgarnie wyłonione w Konkursie do realizacji drugiego pakietu świadczeń, obejmującego Aranżację Przestrzeni Wystawienniczej i Organizację Spotkań Literackich, zobowiązują się do realizacji następujących świadczeń:
 - a. Wszystkie świadczenia wymienione w ust. 3 w przedziałach czasowych zamieszczonych w ust. 3.
 - b. Kompleksowa organizacja spotkań literackich ustalonych z Organizatorem w trybie roboczym (dalej: **Spotkania**) w okresie **od 23 kwietnia do 31 października 2024 r.**, przy czym dokładne terminy Spotkań zostaną uzgodnione z Organizatorem w trybie roboczym;
 - c. Zapewnienia prowadzącego/prowadzącej Spotkania w porozumieniu Organizatorem oraz zapewnienia prowadzącemu/prowadzącej honorarium nie mniejszego niż 500,00 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
 - d. Udostępnienia odpowiedniej lokalizacji na potrzeby organizacji Spotkania.

- e. Promocji Spotkania we własnych kanałach społecznościowych z wykorzystaniem identyfikacji wizualnej ustalonej w trybie roboczym z Organizatorem (zamieszczenie logotypu Miasta Krakowa, KBF, KMLU i innych logotypów ustalonych z Organizatorem na wszystkich materiałach promocyjnych dotyczących Spotkania).
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4 zlecane będą Księgarniom wybranym w wyniku naboru opisanego w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Program będzie realizowany w okresie **od 23 kwietnia 2024 r. do 31 października 2024 r.**

§ 4. Wybór uczestników programu

1. Nabór do Programu ogłoszony zostanie za pośrednictwem strony internetowej www.miastoliteratury.pl. Księgarnia może zgłosić udział w Programie drogą mailową na adres maria.swiatkowska@kbf.krakow.pl, wstawiając w treść wiadomości mailowej wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zgłoszenia do udziału w Programie można przysyłać od dnia **25 marca 2024 r.** do dnia **7 kwietnia 2024 r.**
3. Decyzja o dopuszczeniu do udziału w Programie oraz wycena zakresu i wysokości świadczeń podejmowana będzie przez Organizatora na mocy protokołarnych ustaleń komisji wewnętrznej powołanej zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego (dalej: Komisja).
4. Komisja podejmie ustalenia o dopuszczeniu do udziału w Programie oraz wycenie zakresu i wysokości świadczeń w oparciu o ogólne warunki określone w § 2 niniejszego regulaminu oraz następujące kryteria merytoryczne:
 - a) posiadanie w swojej ofercie tytułów objętych patronatem Krakowa Miasta Literatury UNESCO (lista książek objętych patronatem KMLU dostępna jest na stronie: <http://miastoliteratury.pl/program/ksiazki-patronackie-kmlu/>);
 - b) jakość, różnorodność i unikalność oferty książkowej Księgarni w zakresie literatury pięknej;
 - c) zaangażowanie i znaczenie Księgarni dla życia kulturalnego w Krakowie;
 - d) doświadczenia Księgarni w organizacji spotkań autorskich;
 - e) niezbędne do realizacji tego celu zaplecze organizacyjno-lokalowe;
 - f) realizacja przez Księgarnię celów strategicznych programu Kraków Miasto Literatury UNESCO zgodnie z uchwałą nr XXXVII/632/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia programu Kraków - Miasto Literatury UNESCO.
5. Na podstawie kryteriów wymienionych w ustępie 4 Komisja zadecyduje o zleceniu Księgarni jednego z dwóch pakietów świadczeń, o których mowa w § 3.
6. **Maksymalne** wynagrodzenie za realizację wszystkich świadczeń zleconych jednej Księgarni w ramach Programu **wynosi 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).**
7. Informacja o wynikach naboru do Programu zostanie przesłana Księgarniom drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail oraz zostanie opublikowana na stronie www.miastoliteratury.pl, w terminie do dnia **14 kwietnia 2024 roku.**

8. Efektem naboru będzie zlecenie Księgarni realizacji świadczeń, o których mowa w § 3, w zakresie i w wysokości zgodnej z ustaleniami Komisji, o których mowa w ust. 4, na podstawie odrębnej umowy.
9. Należność za realizację świadczeń zleconych Księgarni będzie wypłacana w ratach po realizacji kolejnych etapów świadczeń. Dla pakietu 1: 23 kwietnia 2024, 31 maja 2024 oraz 30 września 2024 (zgodnie z świadczeniami opisanymi w § 3 ust. 3). Dla pakietu 2: 23 kwietnia 2024, 31 maja 2024 oraz 30 września 2024 oraz po każdym zrealizowanym Spotkaniu (zgodnie ze świadczeniami opisanymi w § 3 ust. 4).
10. Wyniki naboru do Programu są ostateczne.

§ 5. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Księgarnię jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19 - operator programu Kraków Miasto Literatury UNESCO.
2. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczt@kbf.krakow.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: +48 12 354 25 00.
3. Administrator danych osobowych wyznaczył INSPEKTORA OCHRONY DANYCH - Pana Łukasza Gajdeckiego, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: rodo@kbf.krakow.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Szczegółowe dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.kbf.krakow.pl oraz w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
4. Dane Księgarni są przetwarzane przez Administratora, na podstawie zgody udzielonej przez Księgarnię, w celu realizacji przedmiotowego projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe osób innych niż Księgarnie (w szczególności pracowników i przedstawicieli Księgarni) Administrator przetwarzać będzie dla celów realizacji przedmiotowego projektu, co stanowić będzie prawnie uzasadniony interes Administratora oraz biorących udział w projekcie Księgarni (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Administrator będzie przetwarzać dane Księgarni oraz jej pracowników do momentu cofnięcia udzielonych zgód (w przypadku danych osobowych Księgarni) lub zrealizowania celu dla którego zostały zebrane (zakończenie realizacji projektu). Niezależnie od powyższego powyższe dane osobowe niezbędne dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą przez okres 6 lat od zakończenia realizacji projektu. Administrator może przetwarzać dane osobowe przez okres dłuższy, jeśli Administrator będzie zobowiązany przetwarzać te dane z uwagi na ciężące na nim obowiązki prawne w zakresie archiwizacyjnym lub fiskalnym.

6. Dane Księgarni oraz jej pracowników mogą być udostępniane przez administratora podmiotom upoważnionym z mocy prawa oraz przetwarzające dane w jego imieniu na podstawie zawartych umów powierzenia. Ponadto zaś, dane Księgarni i pracownika (recenzenta) mogą zostać udostępnione w ramach rozpowszechnienia recenzji lub recenzji wideo przygotowanych przez Księgarnię na potrzeby niniejszego programu.
7. Administrator informuje, że zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, przy tym jednak brak zgody Księgarni spowoduje brak możliwości udziału Księgarni w Programie. Udzielony zgody mogą zostać w każdym momencie odwołane poprzez złożenie oświadczenia wobec Administratora (kanały kontaktowe z Administratorem wskazane zostały w ust. 2 powyżej), bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych do momentu cofnięcia tych zgód. W takim wypadku, o ile nie będzie istnieć inna niż zgoda podstawa dalszego przetwarzania danych osobowych, Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych co skutkować będzie wykluczeniem Księgarni z programu. Zawarta umowa, o której mowa w §4 ust. 7 przewidywać może dalsze regulacje w tym zakresie.
8. Administrator jednocześnie informuje, iż Księgarnia oraz osoby, których dane osobowe Księgarnia udostępniła Administratorowi mają prawo:
 - a) dostępu do treści danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych i celach ich przetwarzania a także do uzyskania kopii danych (art. 15 RODO);
 - b) sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych (art. 16 RODO);
 - c) do bycia zapomnianym to znaczy do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (art. 17 RODO);
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych, tzn. wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych, stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
 - e) do tego, aby organizator powiadomił o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania odbiorców danych (art. 19 RODO);
 - f) do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO), co oznacza, iż mają prawo żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;
 - g) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie Księgarnia lub jej pracownik może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych jej lub jej pracowników. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku sprzeciwu Organizator nie będzie już mógł przetwarzać danych Księgarni i jej pracowników objętych sprzeciwem, chyba że wykazane zostanie istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- h) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres organu: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), o ile Księgarnia uzna, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem RODO.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Organizatorzy.
2. Nadesłanie formularza aplikacyjnego do Programu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie pytania dotyczące Programu należy kierować na adres: maria.swiatkowska@kbf.krakow.pl, tel. 507 875 236.
4. Organizatorzy Programu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, co zostanie ogłoszone na stronach internetowych: www.miastoliteratury.pl.
5. Wszelkie spory wynikłe między Organizatorami Programu a Księgarniami strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Organizatora (Krakowskiego Biura Festiwalowego).

Karolina Pietyra

DYREKTOR
Krakowskiego Biura Festiwalowego