

Regulamin Programu Patronackiego Krakowa Miasto Literatury UNESCO

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu Patronackiego Krakowa Miasto Literatury UNESCO (dalej: Program Patronacki) jest Krakowskie Biuro Festiwalowe, operator programu Kraków Miasto Literatury UNESCO.
2. Program realizuje kluczowe założenia Strategii Krakowa Miasto Literatury UNESCO na lata 2017–2022.
3. Program Patronacki wspiera wartościowe publikacje odnoszące się w szerokim znaczeniu do literackiego charakteru miasta Krakowa. Krakowscy twórcy/twórczynie i projekty związane tematycznie z miastem otrzymują pakiet działań promocyjnych.
4. Lista świadczeń udzielanych w ramach Programu Patronackiego znajduje się w **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. O objęcie publikacji patronatem w ramach Programu Patronackiego mogą wnioskować wyłącznie podmioty prowadzące działalność wydawniczą w zakresie wydawania książek.
6. Wzór umowy barterowej zawieranej pomiędzy Krakowskim Biurem Festiwalowym a podmiotem prowadzącym działalność wydawniczą znajduje się w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 2 Cele

1. Celami organizacji Programu Patronackiego są:
 - a) wsparcie promocyjne środowisk kreatywnych, związanych z literaturą i sektorem wydawniczym, jako podstawy dla zrównoważonego rozwoju rynku książki i czytelnictwa;
 - b) pomnażanie dziedzictwa literackiego Miasta Krakowa;
 - c) pielęgnowanie wizerunku Krakowa Miasto Literatury UNESCO, należącego do sieci Miast Kreatywnych UNESCO od 2013 roku.

§ 3 Zasady naboru

1. W celu zgłoszenia publikacji do Programu Patronackiego, należy wysłać wiadomość na adres patronaty@miastoliteratury.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać uzupełniony **Załącznik nr 1**.
3. Wnioski rozpatrywane są w trybie całorocznym, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.
4. Decyzję o przyznaniu patronatu oraz jego warunkach i wysokości świadczeń podejmuje Komisja Konkursowa Programu Patronackiego, powołana zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, w oparciu o wiedzę ekspercką, strategię Krakowa Miasto Literatury na lata 2017–2022, a także uregulowania obowiązujące w Krakowskim Biurze Festiwalowym.
5. Efektem prac komisji konkursowej jest protokół zawierający odniesienie do kryteriów programu oraz opisowa decyzja Komisji Konkursowej.
6. Limit liczby publikacji, które mogą zostać objęte patronatem KMLU w danym roku kalendarzowym wynosi 80 publikacji.

Kryteria wyboru tytułów patronackich są następujące:

1. związek z Krakowem/Małopolską – publikacja jest związana z Krakowem poprzez autora/autorkę lub tłumacza/tłumaczkę, wydawnictwo lub tematykę publikacji.
2. projekty Krakowa Miasta Literatury UNESCO – publikacja związana jest z projektami realizowanymi w ramach programu KMLU, np. autor/autorka był/była/będzie gościem/gościnią jednego z krakowskich festiwali, np. Festiwalu Conrada, Festiwalu Miłosza lub innych.
3. Stanisław Lem – publikacja dotyczy szeroko rozumianej tematyki lemowskiej, nawiązuje do dorobku Stanisława Lema, wpisuje się w plan organizowanych wydarzeń, np. Festiwalu Bomba Megabitowa oraz w długofalowe projekty związane z powołaniem instytucji pn. Planety Lem. Centrum Literatury i Języka;
4. strategia 2017–2022 i zmienne wytyczne programu KMLU (np. rocznicowe, okolicznościowe, czy priorytety programowe, takie jak edukacja literacka, książka dla dzieci czy projekty społeczne).

Ocena zgodności zgłoszonych publikacji z kryteriami wyboru tytułów patronackich będzie odbywała się na zasadzie: spełnia/nie spełnia ww. warunków.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator Programu.
2. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie pytania dotyczące Programu należy przysyłać na adres patronaty@miastoliteratury.pl.
4. Wszelkie spory wynikłe między Organizatorem a Uczestnikiem, strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.

§ 5 Polityka Prywatności

1. Dane osobowe uczestników Programu Patronackiego przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w skrócie RODO.
2. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez uczestników jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19 (Organizator).
3. Z Organizatorem można skontaktować się pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, w formie elektronicznej na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl, lub telefonicznie: +48 12 354 25 00.
4. W Krakowskim Biurze Festiwalowym wyznaczony jest inspektor ochrony danych Pan Łukasz Gajdecki, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: rodo@kbf.krakow.pl lub pisemnie na adres Biura z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora:
 - a) w celach i w zakresie związanym z udziałem w Programie Patronackim na podstawie wyrażonej zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b) w celach niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

- c) w odniesieniu do danych osobowych osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu lub przekazanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora i podmiotu zgłaszającego publikację do Programu patronackiego tj. oceny zgłoszenia do Programu patronackiego i prawidłowego wykonania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO
 - d) w celach archiwalnych (dowodowych), ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych w zgłoszeniu do Programu ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie Patronackim.
 7. Dane podane w zgłoszeniu do Programu mogą być przekazane podmiotom technicznie realizującym niektóre usługi związane z organizacją Programu Patronackiego.
 8. Biuro będzie przetwarzać dane uczestnika przez okres niezbędny do zrealizowania celów, do których zostały zebrane zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawa w tym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres minimum 6 lat.
 9. Uczestnik udostępniający dane osobowe ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji np.. o kategoriach danych, celach ich przetwarzania a także do uzyskania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych, a także do bycia zapomnianym, co oznacza, że ma prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawne (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane)
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Organizator nie będzie mógł przetwarzać
 - d) danych osobowych udostępnionych przez Uczestnika, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - e) przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, co oznacza iż Uczestnik ma prawo żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez Organizatora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;
 - f) prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Cofnięcie zgody uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszenia i skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem postanowień RODO.

Załącznik nr 1

Zgłoszenie publikacji do Programu Patronatów Krakowa Miasta literatury UNESCO

AUTOR/AUTORKA	
TYTUŁ	
WYDAWNICTWO	
DATA PREMIERY PUBLIKACJI	
OPIS KSIĄŻKI (1500-3000 ZNAKÓW)	
KRYTERIUM I UZASADNIENIE (1000 ZNAKÓW)	
OSOBA KONTAKTOWA	
DODATKOWE INFORMACJE*	

*Wypełnić w razie dodatkowych uwag

Załącznik nr 2

4/2022

**Cennik świadczeń dotyczący Programu Patronackiego
Krakowa Miasta Literatury UNESCO z dnia 07.02.2022**

PAKIET O WARTOŚCI 5.000,00 zł brutto – Patronat Wydawniczy

1. zamieszczenie informacji o Książce na stronie internetowej Programu: www.miastoliteratury.pl oraz na profilu Facebook Kraków Miasto Literatury UNESCO
2. wysyłka newslettera informującego o publikacji Książki do subskrybentów z bazy mailingowej Biura.

PAKIET O WARTOŚCI 9.000,00 zł brutto – Patronat Wydawniczy

1. zamieszczenie informacji o Książce na stronie internetowej Programu: www.miastoliteratury.pl oraz na profilu Facebook Kraków Miasto Literatury UNESCO
2. wysyłka newslettera informującego o publikacji Książki do subskrybentów z bazy mailingowej Biura
3. organizacja spotkania promocyjnego poświęconego Książce

PAKIET O WARTOŚCI 13.000,00 zł brutto – Patronat Wydawniczy

1. zamieszczenie informacji o Książce na stronie internetowej Programu: www.miastoliteratury.pl oraz na profilu Facebook Kraków Miasto Literatury UNESCO
2. wysyłka newslettera informującego o publikacji Książki do subskrybentów z bazy mailingowej Biura
3. organizacja spotkania promocyjnego poświęconego Książce
4. organizacja konkursu i 2 postów promujących książkę na profilu Kraków Miasto Literatury UNESCO na platformach Facebook

Załącznik nr 3

UMOWA NR DL/...../2022
zawarta w Krakowie dn. 2022 r. pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków pod nr 19, numer REGON 351210040, NIP 676-17-87-436, zwanym dalej **Biurem**, reprezentowanym przez ...

a **Wydawcą ...**, zwanym dalej **Partnerem**,

którzy to Biuro i Partner zwani są dalej łącznie **Stronami**, a każde z osobna **Stroną**.

W związku z faktem, że wartość przedmiotu niniejszej umowy opiewa na kwotę poniżej 130 000,00 zł, przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – na mocy treści jej art. 2 ust. 1 pkt 1 – dla niniejszej umowy nie znajdują zastosowania.

Deklaracja wstępna

*Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z realizacją przez Krakowskie Biuro Festiwalowe programu pod nazwą Kraków – Miasto Literatury UNESCO, zwanego dalej **Programem**.*

*W ramach Programu Krakowskie Biuro Festiwalowe postanawia przeprowadzić projekt polegający na organizacji wydarzeń literackich związanych z publikacją książki pn. „**Tytuł**” **Autor**.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Biurem i Partnerem w ramach Programu w związku z publikacją i promocją książki „**Tytuł**” **Autor**, zwanej dalej **Książką**. Planowany termin publikacji Książki to ...
2. Biuro oświadcza, że jest operatorem programu Kraków Miasto Literatury UNESCO oraz posiada pełne prawo do wyznaczania Partnerów i patronów medialnych Programu oraz reklamowania ich w związku z jego realizacją.
3. Partner oświadcza, że jako wydawca posiada niezbędne majątkowe prawa autorskie do tekstu, oprawy redakcyjnej i layoutu Książki, oraz że dysponuje środkami, osobami i posiada umiejętności umożliwiające zrealizowanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

1. Biuro zobowiązuje się do zrealizowania następujących świadczeń na rzecz Partnera:
 - 1) Jednorazowego zamieszczenia informacji o Książce na stronie internetowej Programu: www.miastoliteratury.pl oraz na profilu Facebook Kraków Miasto Literatury UNESCO w okresie pomiędzy **dd.mm.rr a dd.mm.rr**,
 - 2) Jednorazowej wysyłki newslettera informującego o publikacji Książki do subskrybentów z bazy mailingowej Biura; w okresie **dd.mm.rr a dd.mm.rr**,
2. Termin realizacji świadczeń upływa **dd.mm.rr**
3. Wynagrodzenie dla Biura z tytułu realizacji świadczeń określonych w § 2 ust. 1, ustalone według cennika świadczeń promocyjnych nr ... z dnia ... stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy wynosi ... **PLN brutto** (słownie: ... złotych 00/100 brutto).

4. Biuro oświadcza, że jest uprawnione z tytułu autorskich praw majątkowych do logotypów, o których mowa w § 3 ust. 1 w zakresie koniecznym dla realizacji niniejszej umowy i z chwilą przekazania logotypów, Biuro udziela Partnerowi bezpłatnej licencji na ich wykorzystanie w zakresie określonym w niniejszej umowie.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Partner zobowiązuje się do:
 - a) nadania Biuru tytułu „Partnera wydania” z prawem wykorzystania go do celów reklamowych i promocyjnych i umieszczenia dwóch logotypów: KBF i KMLU na 4. stronie okładki Książki w terminie do **dd.mm.rr.** Wartość świadczenia wynosi ... **PLN brutto** (słownie: ... złotych 10/100 brutto) w tym 23% VAT.
2. Wynagrodzenie łączne należne Partnerowi z tytułu realizacji świadczenia określonego w § 3 ust. 1 wynosi ... **PLN brutto** (słownie: ... złotych 00/100 brutto).
3. W celu umożliwienia wykonania świadczeń Biura Partner przekaże, w terminie do **dd.mm.rr.**, informacje promocyjne o Książce wraz z projektem jej okładki na potrzeby promocji Książki przez Biuro. Biuro uprawnione jest do **dd.mm.rr.** do nieograniczonego terytorialnie korzystania z przekazanych materiałów w zakresie ich zwielokrotniania na dowolnych nośnikach (w tym również w pamięci komputera), wprowadzania do obrotu oraz publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet i innych sieciach komputerowych. Powyższa licencja objęta jest wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 2.
4. Potwierdzenie realizacji zobowiązań Partnera, wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie dokonane za pośrednictwem protokołu odbioru, który powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce odbioru świadczeń, ocenę prawidłowości wykonania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy.
5. Ze strony Biura osobą, która dokona protokolarnego odbioru zobowiązań będzie Imię Nazwisko, ...@kbf.krakow.pl – pracowniczka Krakowskiego Biura Festiwalowego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
6. Biuro jest zobowiązane do przedłożenia Partnerowi dokumentacji potwierdzającej realizację świadczeń na koniec okresu podlegającego rozliczeniu zgodnie z par. 2 ust. 1, przy czym przedłożenie może nastąpić w formie elektronicznej.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie realizacji umowy oraz do informowania o ewentualnych przeszkodach w jej realizacji.
2. Strony ustalają, że osobą upoważnioną za kontakty z drugą Stroną w zakresie realizacji umowy oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest:
 - a) w imieniu Partnera: ...
 - b) w imieniu Biura: ...

§ 5

1. Rozliczenie wzajemnych należności każdej ze Stron na kwotę ... **PLN brutto** (słownie: ... złotych 00/100 brutto), zostanie dokonane na zasadzie kompensaty na podstawie wystawionych faktur, odpowiednio przez Biuro i Partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Zdanie poprzedzające ma zastosowanie w sytuacji należytego wykonania umowy przez obie Strony.
2. Jeżeli Strona nie wystawi w terminie faktury, pomimo że będą zachodziły przesłanki wystawienia faktury określone postanowieniami umowy oraz we właściwych przepisach prawa, druga Strona może wezwać ją do natychmiastowego wystawienia faktury. Jeżeli pomimo wezwania, Strona nadal nie wystawi faktury, druga Strona, niezależnie od prawa żądania zapłaty wynagrodzenia, może żądać od niej zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku od towarów i usług, na który miała opiewać

niewystawiona faktura. Zapłata kary umownej określonej w niniejszym ustępie nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty tej kary.

3. Obie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawienie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243 z późn. Zm.) – odpowiednio na adres email Biura: faktury@kbf.krakow.pl oraz Partnera: ...
4. Partner oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Partner poinformuje o tym fakcie Biuro najpóźniej w momencie przedłożenia faktury.
5. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2021.424 z późn. zm.), niezależnie od odsetek ustawowych za opóźnienie, Biuro przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności, jak również zwrot przewyższających ją kosztów odzyskiwania należności w uzasadnionej wysokości.

§ 6

1. Stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Biuro z przyczyn leżących po stronie Partnera lub w przypadku niewykonania umowy przez Partnera, Partner zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Partnera z przyczyn leżących po stronie Biura lub w przypadku niewykonania umowy przez Biuro, Biuro zobowiązane jest zapłacić Partnerowi karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 umowy;
2. W przypadku, gdy wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wysokości rzeczywistej szkody każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Naliczona kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego drugiej Stronie.

§ 7

1. Jeżeli prace nad przygotowaniem Książki do wydania ulegną wydłużeniu, Partner poinformuje o tym fakcie Biuro. W takim przypadku Strony mogą zawrzeć aneks zmieniający terminy wykonania wzajemnych świadczeń.
2. W przypadku, gdy skutek wydłużenia prac nad przygotowaniem Książki, o którym mowa w ust. 1 Biuro nie będzie mogło zrealizować któregokolwiek z zobowiązań zawartych w § 2 ust. 1 umowy, Biuro może odstąpić od umowy bez wyznaczania Partnerowi dodatkowego terminu.
3. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
4. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-Cov-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia

tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty prawne, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.

5. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
6. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 8

1. Partner oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 2 do umowy, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Partner zobowiązuje się przekazać informacje określone w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej **RODO**, w sposób pozwalający Biuru skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 2: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – których dane ujawnił Biuru dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Biura.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Biura i dla Partnera.

.....

.....

BIURO

PARTNER

Załącznik nr 4 do umowy/...../2022

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

Z Biurem kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: poczt@kbf.krakow.pl,
- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Biurem, przedmiotowej umowy.

Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Biuru danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Biuro umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Biura i strony, z którą Biuro zawarło niniejszą umowę;
- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Biura w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom usług IT, takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Biuro przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: rodo@kbf.krakow.pl.

Zobowiązuję się do przekazania powyższej informacji osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Krakowskiemu Biuru Festiwalowemu.